SOL Group

Ethische code

SOL GROUP

a breath of life

Inhoud

1. Inleiding 2
- Activiteiten van de SOL Group 3
- Missie 4
- Waarden 4
- Nieuwe editie van de ethische code 5
- Ontvangers van de ethische code 5

2. Beginselen en algemene richtlijnen 6
- Respect voor mensenrechten 7
- Bescherming van veiligheid, gezondheid en leefmilieu 7
- Preventie en bestrijding van corruptie 7
- Relaties met concurrenten en naleving van de antitrustwetgeving 8
- Bescherming van persoonsgegevens 8
- Transparantie van de boekhouding 8
- Bestrijding van witwasserij 8
- Deelname aan verenigingen, initiatieven en events 9
- Verplichtingen van werknemers en verbintenissen van de SOL Group i.v.m. de ethische code 9

3. Relaties met aandeelhouders en financiële markten 10
- Bescherming van aandeelhouders 11
- Correct beheer van koersgevoelige informatie 11
- Misbruik van voorwetenschap 11
- Transparantie rond verrichtingen 11

4. Relaties met werknemers 12
- Bescherming van personen en gelijke kansen 13
- Openheid en participatie 13
- Middelen optimaal benutten 13
- Balans tussen privéleven en werk 13
- Belangenconflicten 14
- Bescherming van het bedrijfsimago 14
- Respect voor industriële en intellectuele eigendom 14
- Vertrouwelijkheid van informatie 14
- Gebruik van bedrijfsmiddelen 14

5. Relaties met klanten en patiënten 16
- Focus op de noden van klanten en patiënten 17
- Informatie en communicatie voor klanten en patiënten 17
- Preventie en bestrijding van corruptie 17
- Eerlijkheid in contracten en handelsrelaties 17

6. Relaties met leveranciers en partners 18
- Selectiecriteria 19
- Managementcriteria 19
- Bescherming van het bedrijfsimago 19

7. Relaties met de gemeenschap, autoriteiten en openbare instellingen 20
- Transparantie in relaties met toezichthoudende organen en regelgevende instanties 21
- Steun voor maatschappelijke initiatieven 21
- Preventie en bestrijding van corruptie 21

8. Toepassing van de ethische code 22
- Beheer van de ethische code 23
- Kennis en verspreiding van de ethische code 23
- Ophelderingen over de code en melding van inbreuken 23
- Disciplinair systeem 24

Je eerlijk en loyaal gedragen, informatie uitwisselen, bereid zijn om te luisteren en beseffen dat problemen van anderen met wie je samenwerkt ook jouw problemen zijn, begrijpen dat het economische proces altijd gefundeerd moet zijn op een waardenstelsel. ***Dit is altijd de kern van ons project geweest.***

Op het vlak van interne organisatie zijn wij ervan overtuigd dat de operationele structuur ruimte moet bieden aan iedereen om zelfstandig te werken binnen zijn/haar takenpakket, gesteund door sterke, op vertrouwen berustende relaties met de groep. Elke werknemer moet ook de aanmoediging, supervisie en coördinatie van de managementstructuur aanvaarden, want die speelt een verenigende en regulerende rol.

We zijn ervan overtuigd dat succes niet alleen voortvloeit uit winstdoelstellingen, maar ook uit respect voor sociale aspecten die deel uitmaken van een extern kader waarbinnen complexe relaties bestaan.

Het vermogen om het financiële aspect van het bedrijf te combineren met sociale, juridische en ethische kwesties is essentieel om ervoor te zorgen dat alle bedrijfsactiviteiten daadwerkelijk bijdragen tot collectief welzijn, door kwantitatieve en kwalitatieve verbeteringen te genereren.

Wanneer we het werk van de bedrijven in de groep evalueren, mogen we ons niet beperken tot efficiëntiemetingen, maar moeten we ook parameters hanteren die meten in welke mate het bedrijf en wij allemaal bijdragen aan het collectieve welzijn. Onze groep is immers een kader waarin de hoogste menselijke ambities (zelfontplooiing, inzet, solidariteit, creativiteit en verantwoordelijkheid) hun rechtmatige plaats moeten krijgen. Niet alleen zuiver financiële belangen tellen, we mogen de ethische impact van de groep niet negeren.

Alleen door deze opvattingen te delen en ze consistent toe te passen, door te werken aan kwaliteit, transparantie en eerlijkheid op het werk zullen wij en onze groep opgewassen zijn tegen de mondiale markt. Alles draait om de sterke overtuiging dat ***deze beginselen ons in staat stellen om beter in te spelen op de noden van onze klanten, om onze vaardigheden voortdurend te testen, om onszelf te vernieuwen en vooruitgang te boeken als groep, als individueel bedrijf en als persoon.***

Aldo Fumagalli Romario
Voorzitter van de SOL Group

Marco Annoni
Vice-voorzitter van de SOL Group



1.

Inleiding

Activiteiten van de SOL Group

De SOL Group werd in 1927 opgericht in Italië en legt zich toe op de productie, het toegepaste onderzoek en de commercialisering van technische en medische gassen, thuiszorg, biotechnologie en energieproductie uit hernieuwbare bronnen.

In de **sector van de technische gassen (industriële en medische, zuivere en ultrazuivere gassen)** biedt de SOL Group niet alleen gecomprimeerde en vloeibare gassen aan, maar ook apparatuur, faciliteiten en diensten, en geniet de groep erkenning als gekwalificeerde partner bij klanten in diverse industrietakken (staal, chemie, farmacie, voeding, olie en milieudiensten) en bij vooraanstaande openbare en privéziekenhuizen.

In de **thuiszorgsector** biedt de SOL Group uitgebreide diensten aan patiënten die thuis medische zorg en begeleiding krijgen, zoals zuurstoftherapie, de behandeling van slaapapneu, kunstmatige voeding, telegeneeskunde, enz.

Deze activiteiten zijn onlangs aangevuld met biotechnologische activiteiten (diagnostiek, bewaring en vervoer van biologische stalen, onderzoek en ontwikkeling van biologische geneesmiddelen, enz.) en met **energieproductie uit hernieuwbare bronnen** (waterkrachtcentrales).

SOL — Technical and Medical Gases

VIVISOL — Home Care Services

BIOTECHSOL — Biotechnology

HYDROSOL — Renewable Energies

Missie

De missie van de SOL Group bestaat erin **klanten doorlopend te voorzien van innovatieve en hoogtechnologische oplossingen en patiënten de beste thuiszorg te bieden, en zo bij te dragen tot een betere levenskwaliteit in de wereld.**

Waarden

De SOL Group is zich er terdege van bewust dat de verwachtingen van aandeelhouders in evenwicht moeten zijn met die van alle bij het bedrijf betrokken partijen, omdat zij allemaal legitieme belangen hebben. Daarom staat de groep achter de volgende waarden om richting te geven aan haar dagelijkse activiteiten:

- **ethisch gedrag:** in interpersoonlijke relaties, tegenover werknemers, klanten, leveranciers en alle stakeholders;
- **veiligheid:** voor alle werknemers. Veiligheid op de werkplek en eveneens op het vlak van goederen en diensten moeten we beschouwen als een topprioriteit;
- **klantentevredenheid:** we engageren ons om klanten doorlopend te voorzien van innovatieve en hoogtechnologische oplossingen, en om de levenskwaliteit van patiënten te verbeteren door hen de beste behandeling en thuiszorg te bieden;
- **evenwichtige ontwikkeling:** we streven naar evenwichtige economische groei en gestage ontwikkeling op lange termijn, door middelen efficiënt in te zetten en ze gericht in te zetten voor verandering;
- **milieubescherming:** we beschermen het milieu door processen te optimaliseren en energie optimaal te benutten, en door technologieën en diensten te ontwikkelen die klanten helpen om hun ecologische efficiëntie te verbeteren;
- **ontwikkeling van het menselijke potentieel:** we zijn ons ervan bewust dat nieuw talent aantrekken en binden en, in ruime zin, mensen opleiden en hun capaciteiten ontplooien, van fundamenteel belang zijn voor het succes van de SOL Group. We hechten veel waarde aan jongeren, zonder het eerlijke en gevoelige management van oudere werknemers uit het oog te verliezen.

Nieuwe editie van de ethische code

Meer dan tien jaar zijn er verstreken sinds de SOL Group voor het eerst een ethische code opstelde. Zowel de groep als de externe context zijn sterk veranderd tijdens deze periode.

Deze gereviseerde versie van de ethische code houdt rekening met deze veranderingen en onderstreept de principes die en het gedrag dat onze relaties met alle stakeholders moet(en) kenmerken.

Het doel is van de ethische code een onmisbaar regelgevend instrument te maken voor de groep, dat als richtlijn dient om duurzaamheid te implementeren in de SOL Group en om actief en weloverwogen ethische kwesties te beheren in de werkomgeving.

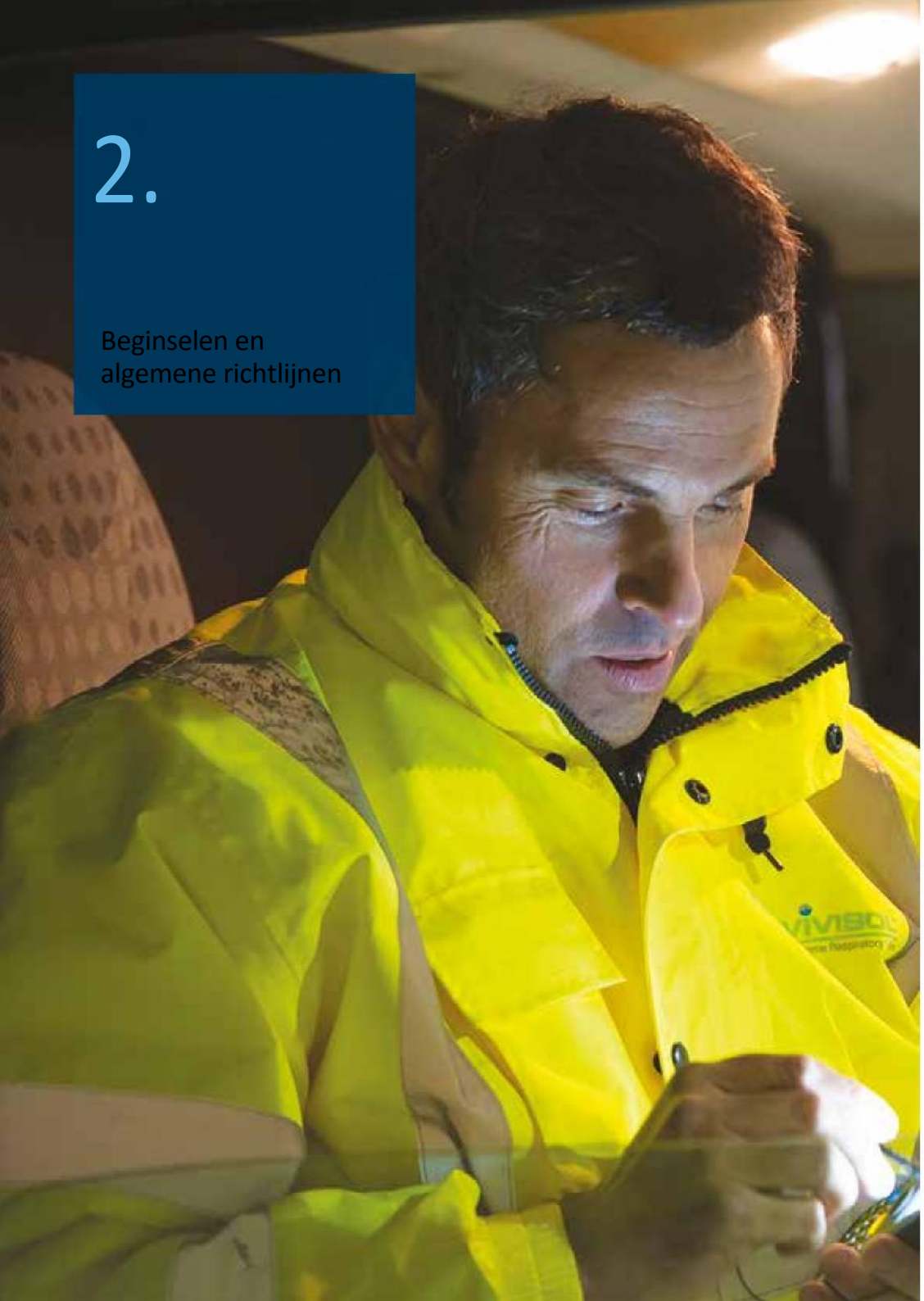
Ontvangers van de ethische code

De ethische code is van toepassing op iedereen die werk uitvoert voor de SOL Group (met inbegrip van alle werknemers, stagiairs, uitzendkrachten) en bestuurders van bedrijven in de SOL Group.

De ethische code geldt ook voor al wie, in verschillende hoedanigheden, in contact komt met de groep (zoals leveranciers, partners, klanten, enz.), zodat zij hun steentje bijdragen aan de bedrijfsdoelstellingen, in overeenstemming met de missie van de SOL Group.

Elk bedrijf in de SOL Group handelt en bouwt zijn activiteiten uit volgens de principes en waarden die in deze ethische code beschreven worden. Elk bedrijf in de SOL Group is daarom rechtstreeks verantwoordelijk om, waar nodig en binnen zijn bevoegdheid, specifieke interne procedures vast te stellen en te formaliseren.

Indien ook maar één bepaling in dergelijke procedures strijdig is met de bepalingen in deze ethische code, dan heeft de ethische code voorrang op iedere andere bepaling.



2.

Beginselen en algemene richtlijnen

Respect voor mensenrechten

Overeenkomstig de beginselen van het Global Compact, dat door de VN (Verenigde Naties) aangeprezen wordt, beschermt en verdedigt de SOL Group de mensenrechten zoals die geformuleerd zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (1948), en erkent de groep de beginselen die vastgelegd zijn door de basisverdragen van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie).

De SOL Group legt zich in het bijzonder toe op de bescherming van het recht op de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen, de naleving van het verbod op dwangarbeid, slavenarbeid, illegale arbeid en kinderarbeid, en bant alle vormen van discriminatie op het werk.

Bescherming van veiligheid, gezondheid en leefmilieu

De SOL Group acht het van essentieel belang dat al zijn werknemers en derden die de werkplek betreden zich in een comfortabele en veilige omgeving bevinden, en beschouwt het leefmilieu als een troef die beschermd moet worden in het belang van iedereen, van toekomstige generaties en van het bedrijf zelf.

Daarom moedigt de groep een cultuur van veiligheid en respect voor het leefmilieu aan, en promoot ze verantwoord gedrag door continu op te leiden en beheerssystemen in te voeren.

Alle personeelsleden moeten de wetten, voorschriften en interne procedures met betrekking tot hun activiteiten kennen en naleven.

De SOL Group moedigt elke werknemer aan om mee te werken aan het risicopreventieproces, milieubescherming en veiligheid en gezondheid en om zichzelf, collega's en derden te beschermen.

Preventie en bestrijding van corruptie

In al zijn activiteiten engageert de SOL Group zich om corruptie te bestrijden en de risico's van illegale praktijken te voorkomen, op elk tewerkstellingsniveau en in elk geografisch gebied.

Dit streven we na door ethische waarden en principes te verspreiden en te promoten, door gedragsregels te definiëren en door toezichtprocessen in te voeren, overeenkomstig de geldende voorschriften en de beste internationale praktijken (richtlijnen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling en anticorruptiebeginselen die in 2003 door de Verenigde Naties vastgesteld werden).

De SOL Group tolereert geen illegale of bedrieglijke praktijken en gedrag, onwettige betalingen, pogingen tot corruptie en bevoordeling om zaken te verkrijgen, te behouden of om een oneerlijk voordeel te verkrijgen voor bedrijfsactiviteiten.

Relaties met concurrenten en naleving van de antitrustwetgeving

De SOL Group staat achter de beginselen van de vrije markt en mededinging. Bovendien keurde de groep een antitrustcode en een nalevingsprogramma goed om dit thema onder de aandacht te brengen en antitrustvoorschriften toegankelijker te maken, zodat alle personeelsleden die voor de groep werken deze beginselen naleven bij de uitvoering van hun werk.

De groep heeft ook een specifieke mededingingsafdeling opgericht, die de implementatie van het nalevingsprogramma moet coördineren en controleren en die verslagen over deze materie zal ontvangen en beheren.

Bescherming van persoonsgegevens

De SOL Group waarborgt de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens waarover ze beschikt en hun correcte verwerking. Gegevens worden uitsluitend gebruikt met het doel om activiteiten uit te voeren, in overeenstemming met de aangenomen veiligheidsmaatregelen en de geldende voorschriften.

Transparantie van de boekhouding

Transparantie, eerlijkheid, klaarheid en precisie moeten de sleutelwoorden zijn om geldstromen en de boekhouding te beheren, zodat de informatie in de financiële verslaggeving correct is.

Elke verrichting en transactie die uitgevoerd wordt door of namens enig bedrijf in de SOL Group moet correct geregistreerd en goedgekeurd, verifieerbaar, wettelijk, consequent en adequaat zijn, en het moet altijd mogelijk zijn om het beslissings-, goedkeurings- en uitvoeringsproces te verifiëren.

Voor elke verrichting moeten er adequate bewijsstukken bestaan om te allen tijde controles uit te voeren.

Bestrijding van witwasserij

De SOL Group stelt alles in het werk om te voorkomen dat haar economische en financiële systemen gebruikt worden voor het (zelf) witwassen van geld of de financiering van enige criminele activiteit.

De groep vermijdt ook alle transacties die de correcte identificatie van de herkomst van geld, goederen en andere middelen verhinderen.

Deelname aan verenigingen, initiatieven en events

De SOL Group moedigt mensen aan om deel te nemen aan verenigingen, initiatieven en events, voor zover die verenigbaar zijn met hun professionele activiteiten.

De groep onderhoudt in het bijzonder relaties met belangenverenigingen (bv. Federchimica, EIGA en andere brancheorganisaties) om haar activiteiten uit te bouwen, wederzijdse samenwerkingsvormen te definiëren en haar positie rond thema's van gemeenschappelijk belang te bepleiten.

Verplichtingen van werknemers en verbintenissen van de SOL Group i.v.m. de ethische code

Alle werknemers van de SOL Group moeten zich loyaal, toegewijd en verantwoord gedragen tegenover de groep en derde partijen. Dit betekent:

- de doelstellingen vastgelegd door de groep en haar supervisors professioneel, stipt en toegewijd nastreven;
- werken conform de bedrijfsprocedures, de geldende wetten en voorschriften in de landen waar ze werken;
- de beginselen in de ethische code kennen en naleven en, voor leidinggevenden, hun personeel helpen om deze beginselen toe te passen en na te leven;
- conform hun verantwoordelijkheden derden met wie ze samenwerken informeren over de beginselen in de ethische code en gedragsnormen van het bedrijf en zorgen voor de naleving daarvan;
- elke (potentiële) inbreuk op de ethische code, die ze vaststellen onmiddellijk rapporteren.

Het topmanagement (bestuursleden, algemene managers, directeurs), managers van bedrijfsafdelingen en al wie leiding geeft aan personeel moet:

- zich voorbeeldig gedragen tegenover alle personeelsleden;
- alle personeelsleden opdragen om de normen in de ethische code na te leven, hen aanmoedigen om de code te begrijpen en te verspreiden;
- personeel en leveranciers zorgvuldig selecteren, rekening houdend met hun bekwaamheid om de normen in de ethische code na te leven;
- ethische maatstaven toevoegen aan de criteria die men verifieert wanneer men werknemers, leveranciers en aannemers screent en beoordeelt.

De SOL Group helpt werknemers om hun verplichtingen na te komen door:

- te garanderen dat de ethische code verspreid en bijgewerkt wordt;
- werknemers op te leiden rond de beginselen en gedragsregels;
- controles uit te voeren na meldingen van (mogelijke) inbreuken;
- ervoor te zorgen dat niemand gediscrimineerd of gestraft wordt voor de melding van inbreuken op de beginselen en gedragsregels die vastgesteld zijn in de ethische code;
- de bijbehorende sancties op te leggen indien er inbreuken vastgesteld worden.



3.

Relaties met aandeelhouders en financiële markten

Bescherming van aandeelhouders

De SOL Group onderhoudt een dialoog, onder andere via de bedrijfswebsite, met de gemeenschap van aandeelhouders, in overeenstemming met de wetten en voorschriften die bepalen dat elke investeerder en potentiële investeerder het recht heeft om dezelfde informatie te ontvangen om weloverwogen investeringsbeslissingen te kunnen nemen.

Correct beheer van koersgevoelige informatie

De SOL Group engageert zich om op transparante wijze snel en betrouwbaar informatie te verstrekken buiten de onderneming.

De groep promoot correcte informatieverstrekking, zodat de beslissingen van institutionele investeerders, waaronder aandeelhouders, financiële analisten en schenkers, gebaseerd zijn op kennis van de bedrijfsstrategie en bedrijfsresultaten.

De communicatie verloopt volgens criteria die vastgelegd zijn in resoluties van de Consob (Italiaanse commissie voor bedrijven en de aandelenbeurs) en conform interne procedures ter zake.

Misbruik van voorwetenschap

Directeurs en werknemers van de SOL Group die in het kader van hun verantwoordelijkheden op de hoogte zijn van koersgevoelige informatie waartoe het publiek geen toegang heeft en die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking heeft op de SOL Group of SOL-obligaties, moeten hier eerlijk mee omspringen.

In dit opzicht keurde de SOL Group een specifieke procedure goed die de verwerking en mededeling, zowel binnen als buiten het bedrijfskader, van documenten en informatie betreffende SOL Spa en haar dochterbedrijven regelt.

Transparantie rond verrichtingen

Om zo transparant mogelijk te werken, moeten personen met belangrijke strategische bevoegdheden in de SOL Group de markt informeren, op de wijze en tijdstippen die vastgelegd zijn in de geldende voorschriften, over verrichtingen uitgevoerd op SOL-obligaties en enige andere waardepapieren die uitgereikt worden door de groep. In dit verband definieerde het bedrijf een ‘Procedure on Internal Dealing’ om dit aspect te reguleren.



4.

Relaties met werknemers

Bescherming van personen en gelijke kansen

In de SOL Group wordt geen enkele vorm van discriminatie getolereerd, niet op basis van iemands fysieke toestand, handicap, opinie, nationaliteit, etnische groep, religie, geslacht, seksuele geaardheid of genderidentiteit, of enige andere grond die aanleiding kan geven tot discriminatie.

De SOL Group waarborgt de naleving van deze bescherming in alle fases van het personeelsbeheer, van screening tot aanwerving, opleiding, evaluatie en bezoldiging.

De houding van alle werknemers tegenover collega's moet gebaseerd zijn op wederzijds respect en bescherming van de rechten en de waardigheid van mensen.
De groep belet, ontraadt en bestrijdt elke onrechtvaardige of discriminerende situatie op de werkplek, en alle andere situaties waarin er sprake is van pesten, geweld of intimidatie.

Openheid en participatie

De SOL Group moedigt alle werknemers aan om te overleggen en samen te werken, rekening houdend met de talenten van iedere werkkracht, in een open, participatieve sfeer.

De verantwoorde participatie van werknemers in bedrijfsprocessen is nodig opdat zij zich betrokken voelen bij het groeiproject van de SOL Group en zorgt er ook voor dat zij vooruitgang kunnen boeken op professioneel en persoonlijk vlak.

Middelen optimaal benutten

De SOL Group werkt aan de ontplooiing van de vaardigheden en competenties van haar werknemers, en moedigt hun creativiteit aan zodat iedereen zijn/haar potentieel kan waarmaken in harmonie met de noden van de organisatie.

Opleiding is een elementaire factor voor de groep en spitst zich toe op de groeinoden van het bedrijf en de opleidingsnoden uitgedrukt door werknemers.

Balans tussen privéleven en werk

De SOL Group moedigt projecten en instrumenten aan die nuttig zijn om de levenskwaliteit van haar werknemers te verbeteren en hen te helpen om werk en privéleven te combineren. De SOL Group is ervan overtuigd dat een goede balans tussen werk en privéleven een belangrijke motiverende factor is voor haar werknemers.

Belangenconflicten

Alle werknemers van de SOL Group zullen alle situaties en activiteiten vermijden die hun onafhankelijke oordeel kunnen schaden of voordelen genereren voor henzelf, hun relaties of kennissen, ten koste van de bedrijfsbelangen.

Bescherming van het bedrijfsimago

Alle werknemers moeten het imago en de reputatie van de SOL Group hooghouden met hun gedrag in alle situaties. Dit geldt ook voor technologische ontwikkelingen en communicatiemiddelen (sociale media) die nu beschikbaar zijn.

Respect voor industriële en intellectuele eigendom

De SOL Group stimuleert onderzoek en ontwikkeling uitgevoerd door haar werknemers in het kader van hun functie en verantwoordelijkheden. De intellectuele activa die voortvloeien uit deze activiteit vormen een essentiële troef voor de groep.

Alle werknemers moeten al wat behoort tot de industriële en intellectuele eigendom van de groep vertrouwelijk houden, met inbegrip van technische informatie, contractuele documenten, knowhow (inclusief informatie, kennis en gegevens die ze verkregen of verwerkten tijdens hun werk), patenten en handelsmerken.

Evenzo moeten ze de wettelijke industriële en intellectuele eigendomsrechten van derden respecteren en mogen ze deze rechten niet ongeoorloofd gebruiken.

Vertrouwelijkheid van informatie

Vertrouwelijke informatie, d.w.z. informatie waarvan de verspreiding, zelfs onvrijwillig, schade kan berokkenen aan de SOL Group, vormt een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsactiva en moet terdege beschermd worden.

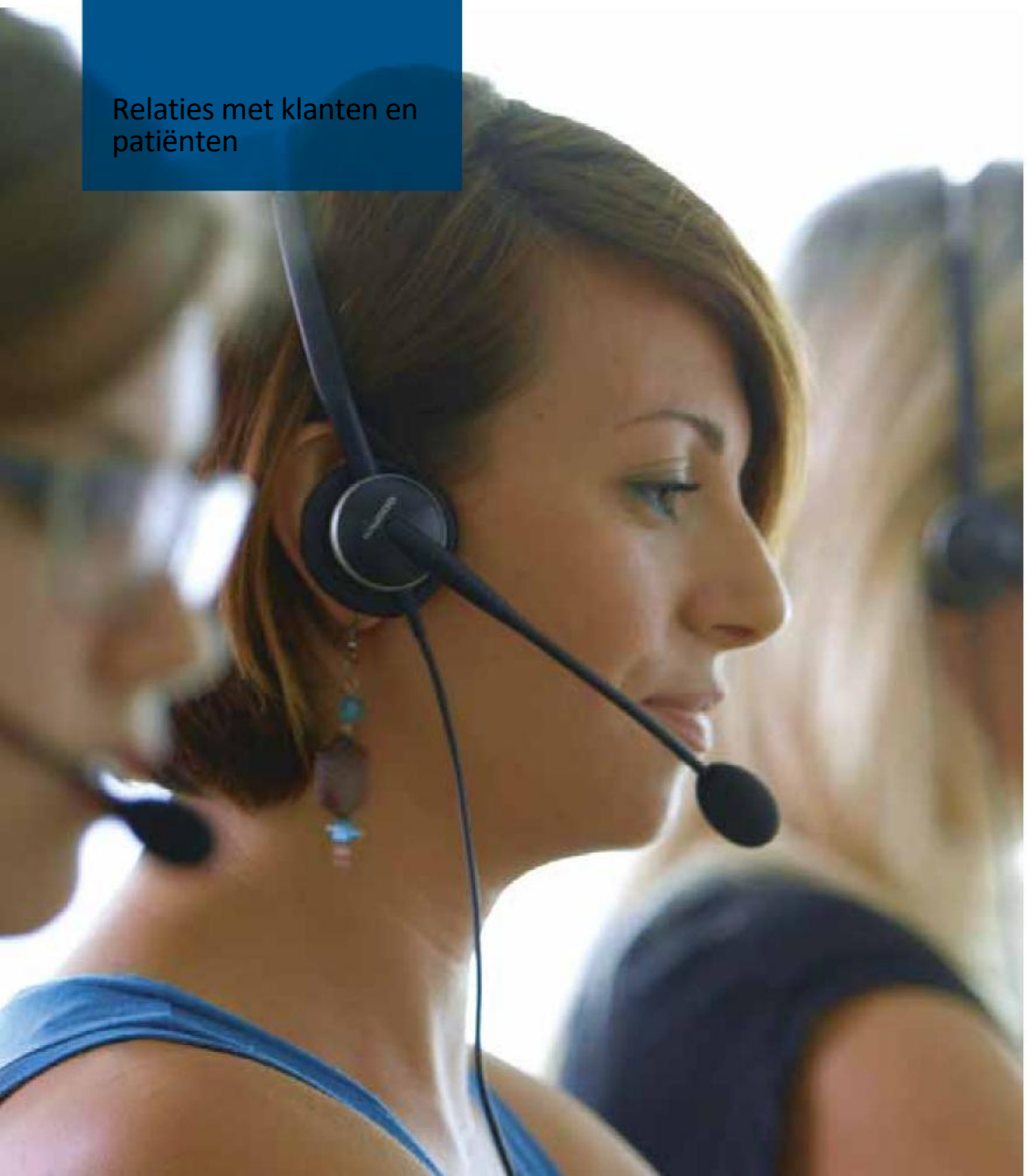
Daarom moeten bestuurders en werknemers deze informatie verwerken conform de bedrijfsprocedures van de groep.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

Elke werknemer is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en de bescherming van zowel materiële als immateriële bedrijfsactiva die aan hem/haar toevertrouwd zijn en moet ervoor zorgen dat deze gebruikt worden conform de belangen van de groep. Hij/zij moet ook onmiddellijk de relevante afdeling op de hoogte brengen indien de SOL Group risico's loopt of schade kan oplopen.

5.

Relaties met klanten en patiënten



Focus op de noden van klanten en patiënten

De SOL Group tracht met haar activiteiten te voldoen aan de hoogste legitieme verwachtingen van haar klanten en patiënten door hoogwaardige producten en kwaliteitsdiensten te verschaffen tegen concurrentiële voorwaarden, in overeenstemming met de normen om de mededinging en de markt te beschermen.

Onderzoek en vernieuwing zijn de kernpunten in het beleid van de SOL Group, met het oog op de ontwikkeling van producten en diensten die de energie-efficiëntie verbeteren, de milieu-impact verminderen en de veiligheid en gezondheid van klanten en patiënten waarborgen.

Informatie en communicatie voor klanten en patiënten

De SOL Group verschaft precieze en waarheidsgetrouwe informatie over aangeboden producten en diensten, zodat klanten en patiënten een weloverwogen keuze kunnen maken.

Bovendien verschaft de SOL Group informatie over de kenmerken, functies en risico's van de aangeboden producten en diensten, zodat men ze veilig en doordacht kan gebruiken.

Preventie en bestrijding van corruptie

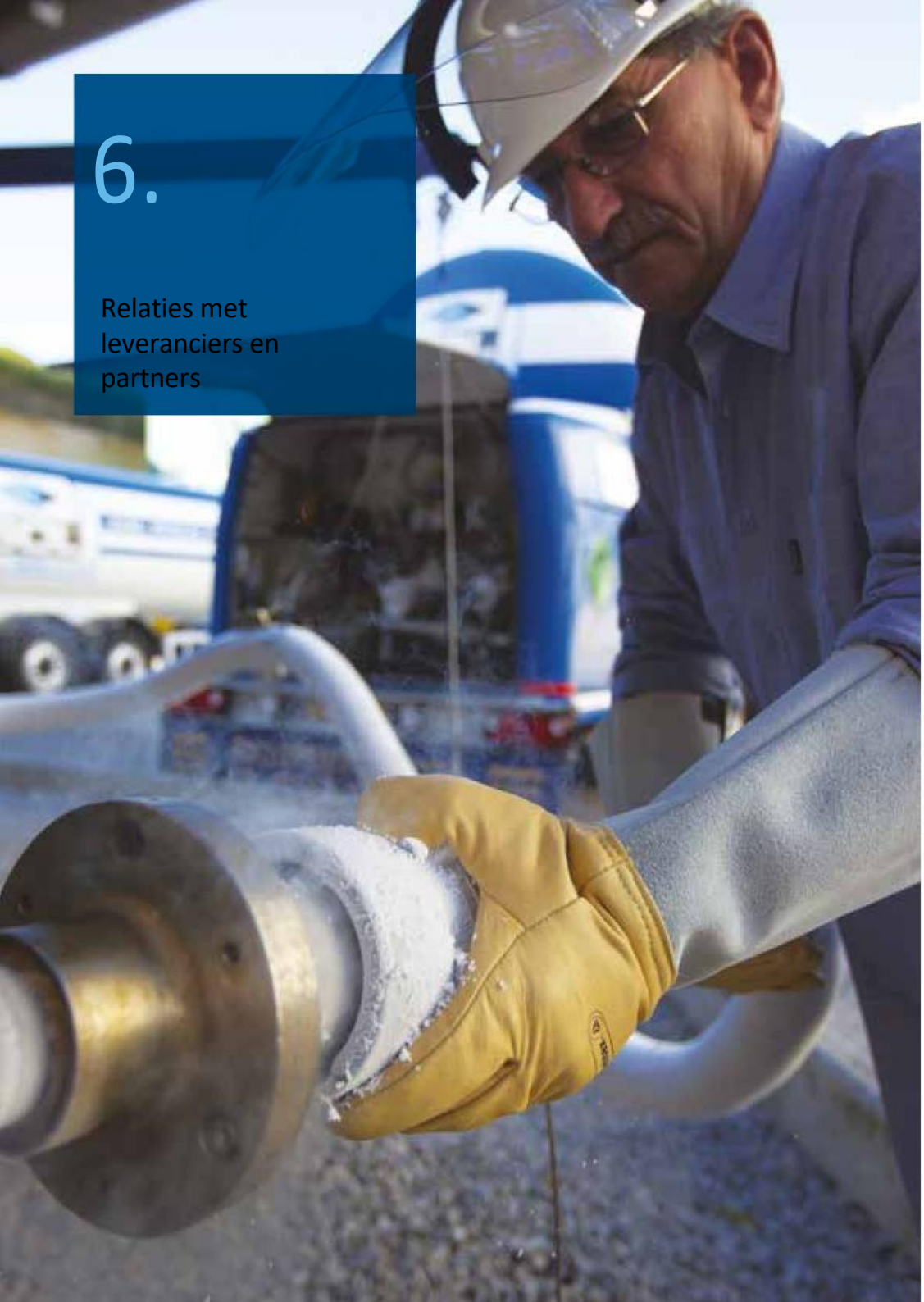
Elke werknemer moet loyale relaties opbouwen met al zijn/haar collega's en in het bijzonder met openbare en particuliere klanten.

De SOL Group verbiedt werknemers om rechtstreeks of onrechtstreeks, zelfs na onwettige druk, geldsommen te beloven of hun betaling goed te keuren of enig ander voordeel uit te delen (zoals geschenken of donaties, met uitzondering van commerciële items die internationaal algemeen aanvaard zijn en een geringe waarde hebben), met de bedoeling om de mening of het gedrag van personen te beïnvloeden en zo commerciële relaties voor zich te winnen of te behouden.

Elk aanbod, elke belofte, toegeving of schenking moet daarom gedaan worden overeenkomstig de geldende wetgeving en bedrijfsprocedures en mag op geen enkele wijze een oneerlijke indruk wekken.

Eerlijkheid in contracten en handelsrelaties

Bij het uitoefenen van haar activiteiten behandelt de SOL Group klanten eerlijk. Ze stelt zich eveneens eerlijk en transparant op in commerciële onderhandelingen, de aanvaarding van contractuele verplichtingen en de correcte naleving van bepalingen in overeenkomsten.



6.

Relaties met leveranciers en partners

Selectiecriteria

De SOL Group waarborgt dat geen enkele potentiële leverancier of partner (consultants, professionals en andere externe contractanten) die over de nodige vereisten beschikt, de kans ontnomen zal worden om te concurreren om producten of diensten aan te bieden.

Bij het kiezen van leveranciers en strategische partners houdt de groep niet alleen rekening met economische criteria, maar schenkt ze ook de nodige aandacht aan de technische, financiële en organisatorische bekwaamheid, milieuvereisten, en de gezondheid, veiligheid en sociale noden van werknemers.

De SOL Group tracht situaties van buitensporige afhankelijkheid van haar leveranciers en de omgekeerde situatie te vermijden.

Beheerscriteria

De SOL Group beheert relaties met leveranciers en partners op basis van criteria als onpartijdigheid en eerlijkheid, loyaliteit en transparantie.

Voor leveranciers en strategische partners moeten werknemers van de groep:

- een clausule opnemen in de overeenkomst ter bevestiging dat zij deze ethische code gelezen hebben en de principes in de code zullen naleven;
- zich ervan vergewissen dat alle vergoedingen of bedragen die om welke reden dan ook betaald werden, correct gedocumenteerd zijn en in verhouding staan tot de uitgevoerde activiteit, waarbij men ook rekening houdt met de marktcontext;
- nagaan of er nergens sprake is van onverenigbaarheid of belangenconflicten.

Indien een leverancier of partner de beginselen in deze ethische code niet naleeft, dan zal de SOL Group haar recht uitoefenen om de contractuele relaties te beëindigen en verdere samenwerking uitsluiten.

Bescherming van het bedrijfsimago

Het imago van de SOL Group is waardevol. Leveranciers en partners moeten dit imago in alle situaties beschermen met hun gedrag. Zij bouwen de reputatie van de groep immers mee op doordat ze vaak in contact komen met klanten en patiënten.



7.

Relaties met de gemeenschap, autoriteiten en openbare instellingen

Transparantie in relaties met toezichthoudende organen en regelgevende instanties

De SOL Group verschaft alle vereiste informatie aan autoriteiten die haar productieactiviteiten en diensten voor klanten en patiënten monitoren en reguleren, en dit op een exhaustieve, volledige, correcte, adequate en tijdige manier.

Steun voor sociale initiatieven

De SOL Group steunt organisaties, instellingen en verenigingen die conform de groepswaarden werken, zowel door middel van financiële bijdragen als van haar kennis.

Wanneer ze sociale initiatieven steunt, volgt de SOL Group een specifieke procedure waarin regels vastgelegd zijn om donaties, geschenken en andere vormen van bijdragen te beheren.

Preventie en bestrijding van corruptie

De SOL Group staat werknemers of personen die namens de groep handelen niet toe om rechtstreeks of onrechtstreeks geld of andere voordelen te beloven aan vertegenwoordigers van openbare instellingen (overheidsambtenaren en/of -medewerkers), die het bedrijf een ongeoorloofd of onrechtmatig voordeel kunnen opleveren.



8.

Toepassing van de ethische code

Beheer van de ethische code

Elk bedrijf van de SOL Group zal deze ethische code onmiddellijk onderschrijven bij besluit van de raad van bestuur (of algemene vergadering van aandeelhouders) en zal een manager aanduiden om de ethische code te verspreiden onder de diverse stakeholders.

Het toezichthoudende orgaan van de moederonderneming SOL Spa, opgericht bij Italiaans wetsdecreet nr. 231 uit 2001, moet de verspreiding van de ethische code bevorderen, ervoor zorgen dat ze regelmatig bijgewerkt wordt en meldingen van inbreuken verzamelen en beoordelen.

Kennis en verspreiding van de ethische code

De SOL Group eist van iedereen op wie de ethische code van toepassing is dat hij/zij vertrouwd is met haar beginselen en gedragsregels en met de interne procedures hieromtrent.

De SOL Group engageert zich om de ethische code toegankelijk te maken en te verspreiden via:

- publicatie op de websites van de diverse bedrijven en op het bedrijfsintranet;
- bezorging aan elke bestuurder en werknemer op het moment van aanstelling of aanwerving;
- de contractuele verplichting voor leveranciers en strategische partners om het document te lezen.

Werknemers krijgen opleidingen en evaluatiesessies om ervoor te zorgen dat de ethische code daadwerkelijk en doeltreffend verspreid wordt.

Conform zijn/haar verantwoordelijkheden zal elke werknemer derde partijen waarmee hij/zij samenwerkt, informeren over de richtlijnen en gedragsregels in de ethische code en vragen om die na te leven.

Toelichtingen over de code en melding van inbreuken

Voor werknemers van de SOL Group is het eerste aanspreekpunt om toelichting te krijgen over de richtlijnen en gedragsregels in de ethische code en haar toepassing hun lijnmanager. Die kan vragen beantwoorden, de persoon doorverwijzen naar de aangewezen manager in het bedrijf of rechtstreeks doorverwijzen naar het toezichthoudende orgaan van SOL Spa.

Al wie een (potentiële) inbreuk op de beginselen of gedragsregels in deze ethische code vaststelt door een persoon die aan de code onderworpen is, moet dit onmiddellijk melden door een bericht te versturen naar de elektronische brievenbus odv@solgroup.com.

Indien meldingen betrekking hebben op thema's die besproken worden in de ethische code, maar die gereguleerd worden door andere codes (bv. antitrust), moeten ze gericht worden aan de afdelingen die in deze documenten vermeld worden.

De SOL Group beschermt personen die te goeder trouw rapporteren tegen elke vorm van vergelding, discriminatie of bestraffing, en waarborgt uiterste vertrouwelijkheid, met uitzondering van wettelijke verplichtingen.

Disciplinair systeem

Wanneer een werknemer de beginselen en gedragsregels in de ethische code niet naleeft of een expliciete inbreuk pleegt, wordt dit beschouwd als niet-nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsbetrekkingen en bestraft met een tuchtprocedure.

Sancties worden opgelegd overeenkomstig de bepalingen in de arbeidsovereenkomst en specifieke nationale wetgeving ter zake, en moeten in verhouding staan tot de ernst van de feiten.

Het onderzoek naar inbreuken, de inleiding en het beheer van tuchtprocedures en de oplegging van sancties behoren tot de verantwoordelijkheden van de bedrijfsafdelingen die hiervoor aangeduid zijn.



De eerste editie van de ethische code werd aangenomen op 1 januari 2006.

Deze editie van de ethische code werd goedgekeurd door de raad van bestuur van SOL Spa op 14 september 2017.

De ethische code vormt de grondslag en is een wezenlijk onderdeel van het organisatorische, beheer- en controlemodel dat aangenomen werd door bepaalde Italiaanse bedrijven van de groep, overeenkomstig het Italiaanse wetsbesluit nr. 231 uit 2001.

December 2017

Sol Spa
Via Borgazzi, 27 20900
Monza . Italië
t +39 039 2396.1
info@sol.it
www.solgroup.com